

PRAVILNIK FONDA SOLIDARNOSTI HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE

GLAVA I. UVODNI DIO

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju novčane pomoći članovima Hrvatske obrtničke komore za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta na imovini i/ili štetnih događaja nastalih na području Republike Hrvatske te planiranje i osiguravanje novčanih sredstava, određuje njihova namjena, kriteriji i način isplate.

Značenje pojmova

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *građevina* je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja
2. *imovina* su stvari i obuhvaća građevine, strojeve i uređaje, opremu te ostala sredstva i dobra obrta evidentirana u poslovnim knjigama, posebice u obrascu DI - popis dugotrajne imovine ili u drugim vjerodostojnim ispravama
3. *osiguravatelj* je društvo za osiguranje u smislu Pravilnika kojim je uređeno osiguranje
4. *obrtnik* je fizička osoba koja u trenutku podnošenja Zahtjeva za novčanu pomoć obavlja jednu ili više registriranih djelatnosti i upisana je u Obrtni registar sukladno odredbama Zakona o obrtu
5. *dobrovoljni član* je fizička ili pravna osoba koja je na svoj zahtjev primljena u dobrovoljno članstvo odlukom predsjednika HOK-a
6. *tržišne cijene* su cijene određene na odgovarajućem tržištu
7. *neizravna šteta* je posljedica štetnog događaja, nije nastala samim štetnim događajem
8. *Zahtjev* je obrazac ZNP, sastavni dio ovog Pravilnika, kojim obrtnik podnosi zahtjev za isplatu novčane pomoći
9. *Evidencija zahtjeva* je digitalna baza podataka svih zahtjeva za isplatu novčane pomoći dostavljenih Hrvatskoj obrtničkoj komori u skladu sa ovim Pravilnikom
10. *prirodna nepogoda* je iznenadna okolnost koja je pobliže definirana odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda
11. *iznenadna okolnost* je prirodna pojava uzrokovana nepovoljnim vremenskim prilikama i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje poslovanja na određenom području u većem opsegu te uzrokuju štetu na imovini (primjerice: potres, tuča, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, mraz, klizanje i odronjavanje tla, lavina i druge prirodne pojave) a nije se mogla predvidjeti ili spriječiti)
12. *iznenadna teška bolest* je bolest koja se nije mogla predvidjeti na osnovu dotadašnjeg zdravstvenog stanja a uzrokuje trajnu ili dugotrajnu nesposobnost za rad (primjerice: rak (zloćudni tumor), srčani infarkt, Bypass-operacija koronarnih arterija, moždani udar, operacija aorte, zamjena srčanih zalistaka (valvula), transplatacija organa, kronično zatajenje bubrega, multipla skleroza, paraliza, gubitak udova, Alzheimerova bolest, dobroćudni tumor mozga, koma, Parkinsonova bolest,

teška ozljeda glave, teške opekline, gubitak glasa i funkcije govora, gluhoća i sljepoća).

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Šteta, štetni događaj

Članak 3.

(1) Šteta u smislu ovoga Pravilnika, smatra se umanjenje vrijednosti imovine i/ili njezin gubitak nastali oštećenjem ili uništenjem stvari (građevine, prostora, opreme i uređaja) u opsegu i na način koji onemogućava njihovo korištenje za obavljanje djelatnosti i koji su posljedica iznenadne okolnosti

(2) Štetni događaj u smislu ovoga Pravilnika smatra se iznenadna teška bolest ili ozljeda kao posljedica nesretnog slučaja u kojem je stradao obrtnik te osobito smrt obrtnika koja nije nastupila kao posljedica dugotrajne bolesti ili ozljede u nesretnom slučaju, a koji događaj uzrokuje nemogućnost nastavka poslovanja obrta, osobito kod obrta bez zaposlenih radnika.

(3) U smislu ovoga Pravilnika, štetama se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na imovini obrta te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

GLAVA II.

NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu Pravilnika

Članak 4.

(1) Nadležna tijela za provedbu ovoga Pravilnika jesu Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore i Povjerenstvo za odlučivanje o isplati novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta na imovini i/ili štetnih događaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) te Nadzorni odbor za nadzor provedbe ovog Pravilnika.

(2) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore u skladu s odredbama ovoga Pravilnika:

1. imenuje članove Povjerenstva
2. donosi odluku o potrebnim sredstvima za iduću godinu i odluku o potrebnim dodatnim sredstvima
3. donosi odluku za pokretanje humanitarne akcije na nivou Hrvatske obrtničke komore
4. usvaja godišnje izvješće o utrošku sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta na imovini i/ili štetnih događaja (dalje u tekstu Fonda solidarnosti) iradu Povjerenstva
5. odlučuje o pokretanju i provedbi aktivnosti sa svrhom informiranja i promocije Fonda
6. provodi i druge aktivnosti u skladu sa svojim nadležnostima i odredbama ovoga Pravilnika.

Povjerenstvo

Članak 5.

(1) Povjerenstvo čine 3 člana:

1. dva člana iz reda članova Upravnog odbora HOK-a
2. predsjednik udruženja obrtnika na čijem je području nastala šteta ili štetni događaj.

(2) Upravni odbor odlukom imenuje dva člana i dva zamjenska člana iz redova

članova Upravnog odbora.

(3) Jednog od članova iz stavka 2. ovoga članka Upravni odbor imenuje za predsjednika.

(4) Zamjenski članovi imenuju se za slučaj nastanka štete ili štetnog događaja na području s kojeg dolazi član i/ili predsjednik Povjerenstva.

(5) Članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno, primjenom pažnje dobrog gospodarstvenika u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(6) Povjerenstvo se imenuje za mandatno razdoblje Upravnog odbora.

(7) Funkcija člana Povjerenstva prestaje istekom razdoblja na koje su imenovani a može prestati i prije isteka roka iz stavka 6. ovoga članka na vlastiti zahtjev ili ako prestanu obavljati funkcije na temelju kojih se imenuju u Povjerenstvo sukladno stavku 1. ovoga članka.

(8) U slučaju da član Povjerenstva više od tri puta ne sudjeluje na sjednicama Povjerenstva na koje je pozvan sudjelovati, automatski prestaje biti član Povjerenstva, te Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore mora u hitnom postupku donijeti odluku o novom članu Povjerenstva, sukladno st. 2. ovog članka.

(9) Povjerenstvo za potrebe poslova iz svoje nadležnosti, može angažirati vanjske stručnjake iz područja ovisno o nastaloj šteti ili štetnom događaju (primjerice: iz područja osiguranja ili graditeljstva) te određuje njihove zadatke.

(10) Postupak odabira vanjskih stručnjaka iz stavka 9. ovoga članka Povjerenstvo provodi u skladu s propisima kojima se uređuje područje nabave, koji u ime Povjerenstva provode nadležne službe Hrvatske obrtničke komore.

(11) Sredstva za troškove članova Povjerenstva pri obavljanju poslova Povjerenstva osiguravaju se iz sredstva HOK-a, a odluku o ostvarivanju prava na naknadu donosi Upravni odbor HOK-a.

(12) Sredstva za rad vanjskih stručnjaka iz stavka 9. ovoga članka osiguravaju se iz sredstava Fonda solidarnosti.

(13) Povjerenstvo ima tajnika za obavljanje administrativnih poslova Povjerenstva (osobito: zaprimanja zahtjeva, evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i/ili štetnim događajima), kojeg Upravni odbor imenuje iz komorskog ureda, a prema potrebi može imenovati i zamjenika tajnika.

Poslovi Povjerenstva

Članak 6.

(1) Povjerenstvo radi u sjednicama, u pravilu on-line, a odluke o isplati novčane pomoći po svakom pojedinom Zahtjevu donosi glasovanjem, natpolovičnom većinom, sukladno utvrđenim činjenicama.

(2) Vanjski stručnjaci iz članka 5. stavka 9. ne sudjeluju u glasovanju.

(3) U slučaju parnog broja članova koji sudjeluju na sjednici i podijeljenih glasova, odlučuje glas predsjednika Povjerenstva ili njegova zamjenika.

(4) Povjerenstvo u skladu s odredbama ovoga Pravilnika:

1. određuje kriterije za raspodjelu i odobrenje pomoći iz Fonda solidarnosti
2. provjerava prijave i/ili procjenu šteta na imovini i/ili štetnog događaja članova te utvrđuje konačni iznos za isplatu novčane pomoći

3. odlučuje o isplati novčane pomoći temeljem konačne procjene štete na imovini i/ili štetnog događaja na temelju izvješća glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica

4. podnosi prijedlog Upravnom odboru Hrvatske obrtničke komore za odobravanje dodatnih sredstava za rad Fonda solidarnosti i/ili daje prijedlog za

pokretanje humanitarne akcije na nivou Hrvatske obrtničke komore

5. izrađuje godišnje izvješće o svom radu koje podnosi Upravnom odboru Hrvatske obrtničke komore

6. prati i nadzire namjensko korištenje sredstva Fonda solidarnosti u svrhu odluka iz točke ovog stavka

7. surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama, a posebice prati odluke nadležnih tijela o proglašenju prirodne nepogode na području Republike Hrvatske

8. obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim propisima.

(5) Izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon zaprimljenog Zahtjeva po potrebi obavlja član Povjerenstva - predsjednik udruženja obrtnika na čijem je području nastala šteta ili štetni događaj, o čemu sastavlja zapisnik.

GLAVA III.

IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Izvori sredstava pomoći

Članak 7.

(1) Sredstva Fonda solidarnosti iz ovoga članka odnose se na novčana sredstva koja su potrebna za pomoć ublažavanja i djelomičnu uklanjanje štete na imovini i/ili posljedica štetnog događaja.

(2) Novčana sredstva osiguravaju se iz uplata Udruženja obrtnika, Područnih obrtničkih komora i Hrvatske obrtničke komore na posebno otvoreni pod-račun Fonda solidarnosti broj HR4223400091510815795, otvorenog kod Privredne banke d.d.

(3) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore radi osiguranja novčanih sredstava za Fond solidarnosti donosi Odluku o potrebnim sredstvima za iduću godinu najkasnije do 31. listopada tekuće godine, uz definiranje roka plaćanja te ju uz obrazloženje dostavlja jedinstvenom komorskom sustavu.

(4) Iznos potrebnih sredstava za iduću godinu iz stavka 3. ovog članka u pravilu se određuje temeljem postotka naplaćenog komorskog doprinosa do 30. rujna tekuće godine.

(5) U slučaju potrebe za osiguravanje dodatnih sredstava za rad Fonda solidarnosti zbog povećanih potreba za isplatu pomoći, Upravni odbor HOK-a donosi odluku o potrebnim dodatnim sredstvima i/ili donosi odluku o pokretanju humanitarne akcije na nivou Hrvatske obrtničke komore.

(6) Novčana sredstva za Fond solidarnosti mogu se osigurati i iz drugih izvora.

(7) Planiranje sredstava iz stavka 3. ovoga članka posebno uključuje analizu proteklih događaja o kojima Povjerenstvo ima spoznaju.

(8) Iznos pomoći obrtniku i dobrovoljnom članu s određenog područja umanjuje se ako udruženje obrtnika i/ili područna obrtnička komora nisu u cijelosti izvršili uplatu iz stavka 3. ovog članka, razmjerno za postotak raspodjele prihoda iz komorskog doprinosa propisan Odlukom o obveznom komorskom doprinosu za jedinstveni sustav organiziranosti obrta.

Namjena novčanih sredstava Fonda solidarnosti

Članak 8.

(1) Novčana sredstva Fonda solidarnosti strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju u skladu s odlukama Povjerenstva temeljem ovoga Pravilnika.

(2) Sredstva pomoći iz članka 9. ovoga Pravilnika su nepovratna i namjenska.

(3) Pravo na isplatu pomoći iz sredstva Fonda solidarnosti ima obrtnik s određenog područja, bez obzira na to ostvaruje li dohodak ili gubitak poslovanja, koji ima podmiren komorski doprinos na dan nastanka štete ili štetnog događaja.

(4) Pravo na isplatu pomoći iz sredstava Fonda solidarnosti za štetu prema odredbama čl. st. 1. ovog Pravilnika ima i dobrovoljni član HOK-a sa određenog područja koji je član HOK-a te koji ima podmiren komorski doprinos na dan nastanka štete.

(5) U smislu ovog Pravilnika smatra se da ima podmiren komorski doprinos član HOK-a koji ima evidentiranu nepodmirenu obvezu najviše do iznosa komorskog doprinosa za dva tromjesečja.

(6) Sredstva pomoći koja se isplaćuju obrtniku ili članovima uže obitelji obrtnika ne podliježu plaćanju poreza na dohodak, sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak.

Članak 9.

(1) Sredstva pomoći isplaćuju se pod uvjetima propisanim člankom 3. ovog Pravilnika za:

1. oštećenje ili uništenje imovine kojoj je onemogućeno korištenje za obavljanje djelatnosti

2. iznenadnu tešku bolest obrtnika

3. ozljedu obrtnika nastalu nesretnim slučajem

4. smrt obrtnika.

(2) U slučaju oštećenja ili uništenja imovine iz stavka 1. točke 1. ovog članka, koja se odnosi na nekretninu ili prostor, isplata pomoći može se odobriti samo za nekretninu u kojoj se obavlja obrta a koja je u vlasništvu člana HOK-a ili iznimno za nekretninu u kojoj se obavlja obrt a u vlasništvu je bračnog druga i/ili krvnog srodnika obrtnika u ravnoj lozi, kao i za nekretninu u vlasništvu bračnog druga i/ili krvnog srodnika obrtnika u ravnoj lozi u kojoj se obrt obavlja na temelju ugovora o najmu ili zakupu.

(3) Sredstva pomoći iz stavka 1. ovog članka tijekom kalendarske godine može se isplatiti članu HOK-a za istu namjenu samo jednom. U slučaju smrti obrtnika sredstva pomoći mogu se isplatiti neovisno o isplati izvršenoj za drugu namjenu u istoj godini.

(4) Sredstva pomoći ne isplaćuju se za:

1. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane obrtnika

2. neizravne štete

3. izmaklu korist

4. štetu i štetni događaj koji nisu na propisani način i u zadanom roku prijavljeni sukladno odredbama ovoga Pravilnika

6. bolovanje obrtnika za razdoblje u kojem je privremeno nesposoban za rad a koji nije privremeno nesposoban za rad na teret sredstava HZZO-o ili sredstava proračuna.

(5) Iznimno, zbog nemogućnosti predviđanja svih okolnosti, obrtniku se mogu dodijeliti sredstva pomoći i u slučajevima iz stavka 4. točke 6. ovog članka, zbog

nesposobnosti za rad obrtnika koji djelatnost obavlja bez zapošljavanja drugih osoba a koja nesposobnost traje dulje od 6 mjeseci te se očekuje njen nastavak, o čemu svi članovi Povjerenstva trebaju donijeti odluku jednoglasno.

(6) Prilikom odlučivanja o isplati novčane pomoći koja će se rasporediti obrtnicima Povjerenstvo osobito vodi računa i razmatra podatke o razmjerima štete na imovini i/ili štetnog događaja, članovima obitelji, mogućnosti potraživanja naknade štete temeljem odredbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, drugim mogućnostima potraživanja naknade štete prema posebnom zakonu, ugovorenom osiguranju te ostalim relevantnim činjenicama.

GLAVA IV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPANJA

Radnje nakon štete na imovini i/ili štetnog događaja

Članak 10.

(1) Nakon pretrpljene štete na imovini i/ili štetnog događaja, obrtnik ili u slučaju njegove nemogućnosti, član uže obitelji obrtnika, podnosi Zahtjev za isplatu novčane pomoći i prijavljuje prvu procjenu štete na imovini i/ili štetnog događaja na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 30 dana od nastanka štete ili štetnog događaja.

(2) Zahtjev potpisuje osobno član HOK-a.

(3) Iznimno od stavka 1., član HOK-a ili u slučaju nemogućnosti samog obrtnika zbog štetnog događaja, Zahtjev može podnijeti član uže obitelji obrtnika.

(4) Podršku i pomoć članu HOK-a u ispunjavanju Zahtjeva može organizirati udruženje obrtnika.

(5) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo obrađuje sve zaprimljene zahtjeve u najkraćem mogućem roku ali najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Sadržaj Zahtjeva i prilozi

Članak 11.

(1) Zahtjev za isplatu novčane pomoći, obrazac ZNP iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika sastavni je dio ovog Pravilnika i predaje se isključivo u pisanom obliku, putem e- mail adrese fondsolidarnosti@hok.hr

(2) Zahtjevu se prilaže dokumentacija kao što je:

- ispis iz sustava e-Porezna o potvrdi predaje obrasca DI za proteklu godinu zajedno sa obrascem DI ili preslike računa koji glase na obrt o nabavi dugotrajne imovine obrtnika koji porez na dohodak plaćaju u paušalnom iznosu

- preslike računa o nabavi dugotrajne imovine u tekućoj godini

- ovjereni popis zaliha robe/materijala/proizvoda za prethodnu godinu i na dan koji je prethodio šteti/štetnom događaju

- fotografije o nastaloj šteti

- procjenu otklanjanja štete u vidu ponude ili sl. dokumentacije

- podatak o broju poslovnog žiro ili tekućeg računa člana HOK-a

- ostali dokazi kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta za stjecanje prava na isplatu novčane pomoći.

(3) Obrtnik ili član uže obitelji obrtnika dužan je naglasiti potrebu eventualne hitne isplate novčane pomoći (unutar 7 dana) za sanaciju i djelomično uklanjanje

posljedica štete na imovini i/ili štetnog događaja sukladno ovom Pravilniku.

(4) Povjerenstvo ima pravo pozvati obrtnika ili člana uže obitelji na pojašnjenje dostavljene prve procjene štete i/ili na dopunu dokumentacije iz st. 1. i 2. ovog članka ukoliko isto smatra potrebnim, pisanim putem, uz određivanje primjerenog roka za dostavu iste.

GLAVA V.

NAČIN ISPLATE POMOĆI RASPODJELE SREDSTAVA FONDA SOLIDARNOSTI

Obrada podataka, utvrđivanje visine novčane pomoći

Članak 12.

(1) Povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka na temelju zaprimljenog Zahtjeva i priloga iz čl. 11. ovog Pravilnika te donosi odluku kojom utvrđuje kome se pomoć odobrava i koliki je iznos pomoći odobren za pojedinu vrstu štete na imovini i/ili štetnog događaja.

(2) Za štetu iz članka 9. stavka 1. točka 1. iznos novčane pomoći može se odobriti u iznosu do 5.000,00 eura.

(3) Pri konačnoj procjeni štete na imovini Povjerenstvo će koristiti metode propisane Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda, vodeći brigu da se pri izračunima koristi važeća tržišna veleprodajna cijena (bez PDV-a).

(4) Osim na temelju podataka iz Zahtjeva i dostavljenih priloga, utvrđivanje visine štete može se utvrditi i/ili izravnim izvidom oštećenja na terenu i pristupom imovini koja je predmetom prijave štete prema ovome Pravilniku.

(5) Ukoliko se za štetu na imovini, za koju je podnesen Zahtjev na određenom području Republike Hrvatske proglašena prirodna nepogoda, član HOK-a može ostvariti i pomoć temeljem ovog Pravilnika u visini 50% za iste/slične štete na imovini, osim za djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(6) U slučaju podnesenog Zahtjeva za isplatu novčane pomoći zbog iznenadne teške bolesti obrtnika ili ozljede obrtnika nastale nesretnim slučajem iz članka 9. stavka 1. točki 2. i 3. ovog Pravilnika, iznos novčane pomoći može se odobriti u iznosu do 5.000,00 eura.

(7) U slučaju podnesenog Zahtjeva za isplatu novčane pomoći zbog smrti obrtnika iz članka 9. stavka 1. točka 4. ovog Pravilnika određuje se jednokratna novčana pomoć članu obitelji, ovisno o broju uzdržavanih članova obitelji obrtnika i može se odobriti u iznosu do 5.000,00 eura.

(8) Povjerenstvo je dužno prilikom donošenja odluke o visini isplate pomoći voditi se odobravanjem isplate pomoći obrtnicima pod istim uvjetima.

(9) Financijska služba Hrvatske obrtničke komore provodi isplate novčane pomoći temeljem odluka Povjerenstva na bankovni račun podnositelja Zahtjeva ili člana obitelji obrtnika u slučaju isplate novčane pomoći iz stavka 7. ovog članka.

GLAVA VI.

IZVJEŠĆA, REGISTAR ZAHTJEVA, NADZOR I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Izvješće o radu Povjerenstva

Članak 13.

(1) Povjerenstvo je dužno izvijestiti Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore o svom radu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine i dostaviti pisano izvješće o

zaprimljenim zahtjevima, isplaćenim sredstvima pomoći te preostalim raspoloživim sredstvima na računu Fonda solidarnosti za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Nakon usvajanja izvješća iz stavka 1. ovog članka, HOK će na svojoj mrežnoj stranici objaviti podatke o isplaćenim pomoćima.

Evidencija zahtjeva

Članak 14.

(1) Evidencija zahtjeva je digitalna baza podataka o svim zaprimljenim i obrađenim Zahtjevima za isplatu novčane pomoći iz Fonda solidarnosti.

(2) U Evidenciju zahtjeva unose se svi podaci vezani uz pojedini Zahtjev, do konačne odluke o odobravanju isplate novčane pomoći.

(3) Pristup Evidenciji zahtjeva osim članova i tajnika Povjerenstva može biti dopušten i drugim osobama, o čemu odluku donosi predsjednik Povjerenstva.

(4) Sadržaj Evidencije zahtjeva određuje Povjerenstvo na svojoj prvoj sjednici, a prema potrebi isti se proširuje, o čemu se donosi odluka na sjednici Povjerenstva natpolovičnom većinom.

Nadzor i zaštita osobnih podataka

Članak 15.

(1) Nadzor nad zakonitosti rada i postupanja provodi Nadzorni odbor Hrvatske obrtničke komore.

(2) Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

GLAVA VII.

ZAVRŠNE ODREDBE

Mandat članova povjerenstava

Članak 16.

(1) Rok za imenovanje članova Povjerenstava je 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Iznimno, rok za donošenje odluke o iznosu potrebnom za financiranje iz čl. 8. st. 3. ovog Pravilnika za 2024. godinu, je do _____ godine.

Stupanje na snagu

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave.

Prilog 1

OBRAZAC ZNP

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA ŠTETE ILI ŠTETNOG DOGAĐAJA	
----------------------------------	--

ZAHTJEV ZA ISPLATU NOVČANE POMOĆI

Podnositelj zahtjeva (naziv obrta, ime i prezime obrtnika)				
OIB				
Adresa podnositelja				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt telefon				
IBAN podnositelja za isplatu				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Mjesto i datum:

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Kratki opis imovine na kojoj je nastala šteta i opis nastale štete ili opis štetnog događaja:	
1. građevina unesena u popis DI		
2. oprema unesena u popis DI		
3. zemljište uneseno u popis DI		
4. višegodišnji nasadi ili šume (zaokružiti) uneseni u popis DI		
5. stoka ili ribe (zaokružiti) uneseni u popis DI		
6. oprema paušalnih obrtnika, prema računima u privitku		
7. ostalo navedeno		
Prijavljujem štetni događaj (zaokružiti):		
1. iznenadna bolest, smrt (zaokružiti) nositelja obrta		
2. ostalo		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	€	
Osiguranje imovine od rizika za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE
Potreba hitne dodjele pomoći (unutar 7 dana)	DA	NE

Potpis podnosioca zahtjeva (obavezno potpis obrtnika – *ako isto nije moguće čitko ispisati ime i prezime te kontakt telefon osobe koja je ispunila zahtjev, člana obitelji obrtnika*):
